



HOTEL AM REMSPARK

Tagungsmappe



Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Ann-Christin Heins
Telefon 07171/7988220
event@hotelamremspark.de

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Wir über uns	3
Gastronomie	4
Konzept	5
Rahmenprogramme	6
Konferenzräume	7
Tagungspauschalen	8
Tagungspausen / Kaffeepausensnacks	9
Konferenztechnik	10
Anfahrt	11
Allgemeine Geschäftsbedingungen	12/13

Wir über uns



Herzlich Willkommen im Hotel am Remspark, im Herzen von Schwäbisch Gmünd und in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof Schwäbisch Gmünd und des Congress Centrums.

Das Hotel am Remspark auf einen Blick:

- Ein Hotel mit allen Annehmlichkeiten der 3 Sterne Superior Klassifizierung
- Perfekte Anbindung an die B29 und den Bahnhof
- 53m² Veranstaltungsräume mit Tageslicht und Klimaanlage
- 108 komfortable Gästezimmer, Junior Suiten und Apartment
- Lobby, Bar, Rooftop Bar
- Restaurant mit Showküche
- Fitnessclub mit 145m²

Raumangebot im Hotel am Remspark

2 Veranstaltungsräume für bis zu 50 Personen mit modernster Technik bieten Ihnen den optimalen Rahmen für eine erfolgreiche Veranstaltung.

Zimmerangebot im Hotel am Remspark

Unsere 108 komfortablen und designorientierten Gästezimmer sind mit hochwertigen Materialien ausgestattet. Komfort versprechen Daunendecken und Bettwäsche aus reiner Baumwolle. Lichtdurchflutete Räume laden zum Wohlfühlen ein.

Alle Zimmer bieten hochauflösende Flatscreens, individuell regulierbare Klimaanlage, Telefon, Safe und kostenfreies WLAN. Die Bäder verfügen über begehbare Duschen, Kosmetikspiegel, Haarfön, Amenities und separates WC.

Hotelservice

Chemische Reinigung, Wäsche- und Bügelservice, Zeitungen, Weck- und Business Services.

Fitnessraum

Für Ihr Work-Out haben wir auch gesorgt. Ein Fitnessbereich mit 145m² mit neusten Kraft- und Ausdauergeräten steht Ihnen kostenfrei zur Verfügung.

Parkplätze

42 Parkplätze am Hotel stehen gebührenpflichtig zur Verfügung (eine feste Reservierung kann nicht vorgenommen werden)

Gastronomie im Hotel



Charles, Restaurant mit Showküche

Das modern eingerichtete Restaurant mit 103 Sitzplätzen bietet ein abwechslungsreiches kulinarisches Angebot von Steaks.

In der offenen Showküche erleben Sie live, wie Ihre ausgewählten Speisen frisch von unserem Küchenchef und seinem Team zubereitet werden.

Eine erlesene Weinauswahl rundet das Angebot ab.

Eine besondere Location für Firmen- und Familienfeste bieten sowohl das Restaurant, als auch unsere Hi, Rooftop Bar mit einem einmaligen Ausblick über Schwäbisch Gmünd.

Hi, Bar

Entspannen Sie sich nach einem geschäftigen Tag in unserer Bar mit ausgewählten Signature Drinks von unseren Barkeepern. Es erwartet Sie eine Auswahl an Cocktails, erlesenen Weinen und hochwertigen Spirituosen.

Hi, Rooftop

Genießen Sie den Ausblick über die Stadt bei einem Getränk.

Konzept

Das Hotel als architektonisches Highlight prägt das Stadtbild mit seiner unverwechselbaren silbernen Fassade und spiegelt die jahrhundertelange Tradition des Silberschmiedegewerbes von Schwäbisch Gmünd wieder.

Hochwertige Materialien im gesamten Hotel sorgen dafür, dass Sie sich wie „zu Hause“ fühlen.

Im Eingangsbereich begrüßt Sie unser Rezeptionsteam an 2 Desks und einem behindertengerechten Desk. Unsere großzügige Lobby mit Lounge-Sitzmöbeln steht Ihnen 24 Stunden mit Getränken und kleinen Snacks zur Verfügung.

Ebenfalls im Erdgeschoss befindet sich unser 145m² großer Fitnessclub mit modernsten Kraft- und Cardiogeräten der Marke Technogym, der von 06:00 bis 23:00 Uhr nutzbar ist.

Unsere Zimmer befinden sich auf den Etagen eins bis sechs und sind per Aufzug erreichbar. Jedes Zimmer empfängt Sie mit einem weißen Portal vor silberner Tapete.

Die Zimmer selbst sind funktional und geradlinig eingerichtet mit weichem Teppichboden und einem gemütlichen Boxspringbett der Firma Simmons. Das Badezimmer ist ausgestattet mit hellen Steinfliesen, begehbare ebenerdige Dusche und einem separaten WC.

In der siebten Etage befindet sich unser Charles Restaurant mit 103 Sitzplätzen und einem Ausblick über die Stadt Schwäbisch Gmünd. Bodentiefe Fenster lassen den gesamten Raum erstrahlen. Auch unsere Hi, Bar mit ausgewählten Signature Drinks unserer Barkeeper bietet Ihnen einmalige Blicke bei Tag und Nacht über die älteste Staufferstadt.

Ganz hoch hinaus geht es auf unserer Hi, Rooftop Bar in der achten Etage. Unter freiem Himmel, in modernen und gemütlichen Loungemöbeln, lassen sich warme Sommernächte bei ausgewählten Speisen und Getränken verbringen.



Rahmenprogramme

Stadtführungen

Erfahren Sie mehr über die älteste Stauferstadt Schwäbisch Gmünd bei einer Stadtführung. Schwäbisch Gmünd bietet einen Einblick in das Stauferleben sowie in die Schmuckherstellung.

Waldseilgarten Wetzgau

Wacklige Hängebrücken, schwankende Kletterelemente und rasante Seilrutschen - am Weledagarten gelegen, lädt der Waldseilgarten Wetzgau zu spannenden „Höhenausflügen“ ein. Dabei geht es nicht um sportliche Höchstleistungen, aber um viel Geschicklichkeit, Balance und Vertrauen. Entdecken Sie den Wald und sich selbst aus einer neuen Perspektive.

Silberwarenmuseum

Das Silberwarenmuseum Ott-Pausersche Fabrik, 1845 errichtet und 1986 als erhaltenwertes Kulturdenkmal in das Denkmalsbuch Baden-Württembergs eingetragen, ist das älteste noch erhaltene Fabrikgebäude in Schwäbisch Gmünd. Und, was ebenfalls einmalig ist, nur noch die Ott-Pausersche Fabrik repräsentiert das Gold- und Silberschmiedegewerbe.

Laser ONE

Lasertag in Schwäbisch Gmünd. Auch als Teamevent exklusiv buchbar.

WELEDA Heilpflanzengarten – Staunen, Entdecken, Riechen

Auf dem Gelände befindet sich eine biologische Kläranlage, in Form eines Insektenhotels sowie vieler Nützlingskästen wird deutlich, welche Rolle Nützlinge im biologisch-dynamischen Heilpflanzengarten spielen.

Entdecken Sie im Rahmen einer Führung das vielfältige Areal von Feldern, Beeten, Gewächshäusern, Insektenhotel, biologischer Kläranlage und vielem mehr.

Stauferfalknerei Lorch

Sie sehen Falken, Adler und andere Greifvögel in spektakulärem Flug vor der zauberhaften Kulisse des Klosters. Sondertermine für Gruppen nach Absprache möglich.

Konferenzräume

Raum	Fläche m ²	Raummiete	U-Form	Parlament	Block	Stuhlreihen
Private Room I	18	€ 150	-	-	6	12
Private Room II	35	€ 250	10	10	12	30
Private Room I + II	53	€ 350	20	20	20	60
Apartment	70	€ 150	-	-	6	-



Tagungspauschalen

Tagungspauschale Silber

- Raummiete eines der Personenanzahl angemessenen Raumes
- Bereitstellungskosten des Tagungsraumes in der gewünschten Bestuhlung
- Standardtechnik (Smart TV oder Leinwand & Beamer mit HDMI-Anschluss, Flipchart)
- Begrüßungskaffee
- Vor-oder Nachmittagskaffeepause mit frischem Kaffee & Tee, Obst sowie herzhaften und süßen Snacks nach Wahl des Küchenchefs
- Kleine Flaschen Saft & Wasser unlimitiert im Haupttagungsraum

Für Raumnutzung bis zu 5 Stunden Preis pro Person € 39,00

Tagungspauschale Gold

- Raummiete eines der Personenanzahl angemessenen Raumes
- Bereitstellungskosten des Tagungsraumes in der gewünschten Bestuhlung
- Standardtechnik (Smart TV oder Leinwand & Beamer mit HDMI-Anschluss, 1 Flipchart)
- Vor-oder Nachmittagskaffeepause mit frischem Kaffee & Tee, Obst sowie herzhaften und süßen Snacks nach Wahl des Küchenchefs
- Kleine Flaschen Saft & Wasser unlimitiert im Haupttagungsraum
- Mittagessen im Form eines 3-Gang Menüs (oder Buffet, je nach Buchungslage), saisonal abwechslungsreich nach Wahl des Küchenchefs
- Alle Softgetränke zum Mittagessen sowie Kaffeespezialitäten pro Person

Preis pro Person/Tag € 55,00

Tagungspauschalen

Tagungspauschale Platin

- Raummiete eines der Personenanzahl angemessenen Raumes
- Bereitstellungskosten des Tagungsraumes in der gewünschten Bestuhlung
- Standardtechnik (Smart Tv oder Leinwand & Beamer mit HDMI-Anschluss, 1 Flipchart)
- Vormittagskaffeepause mit frischem Kaffee & Tee, Obst sowie herzhaften und süßen Snacks nach Wahl des Küchenchefs
- Kleine Flaschen Saft & Wasser unlimitiert im Haupttagungsraum
- Teilnahme am Mittagessen im Form eines 3-Gang Menüs (oder Buffet, je nach Buchungslage), saisonal abwechslungsreich nach Wahl des Küchenchefs
- Alle Softgetränke zum Mittagessen sowie Kaffeespezialitäten pro Person
- Nachmittagskaffeepause mit frischem Kaffee & Tee, Obst sowie herzhaften und süßen Snacks nach Wahl des Küchenchefs

Preis pro Person/Tag € 65,00

Tagungspauschale Palladium

- Raummiete eines der Personenanzahl angemessenen Raumes
- Bereitstellungskosten des Tagungsraumes in der gewünschten Bestuhlung
- Standardtechnik (Smart TV oder Leinwand & Beamer mit HDMI-Anschluss, 1 Flipchart)
- Vormittagskaffeepause mit frischem Kaffee & Tee, Obst sowie herzhaften und süßen Snacks nach Wahl des Küchenchefs
- Kleine Flaschen Saft & Wasser unlimitiert im Haupttagungsraum
- Mittagessen im Form eines 3-Gang Menüs (oder Buffet, je nach Buchungslage), saisonal abwechslungsreich nach Wahl des Küchenchefs
- Zum Mittagessen inklusive aller Softgetränke pro Teilnehmer
- Nachmittagskaffeepause mit frischem Kaffee & Tee, Obst sowie herzhaften und süßen Snacks nach Wahl des Küchenchefs
- Abendessen im Charles Restaurant 3-Gang Menü nach Wahl des Küchenchefs

Preis pro Person/Tag € 99,00

Tagungspausen mit Sansibar-Kaffee (pro Teilnehmer)

Kaffee-/Teepause mit Feingebäck	€ 8,00
Kaffee-/Teepause mit Obst und Kuchen	€ 12,00
Kaffee-/Teepause mit Obst, süße und herzhaft Snacks	€ 15,00
Begrüßungskaffee	€ 5,00

Mittagessen (pro Teilnehmer)

Mittagessen – 2-Gang Menü	ab € 15,50
Kalt-Warmes Snackbuffet ab 30 Personen	ab € 25,00
3-Gang Menü mit zwei Hauptgängen zur Wahl	ab € 34,00

Verpflegung während Ihrer Veranstaltung

(pro Teilnehmer)

Softgetränke 0,2 l	€ 2,50
Saftgetränke 0,2 l	€ 3,00
Mineralwasser 0,5 l	€ 4,50
Alle Tagungsgetränke im Tagungsraum	€ 15,00
Alle Tagungsgetränke, Softgetränke und Kaffeespezialitäten zum Lunch	€ 17,00

Sofern Sie keine Tagungspauschale in Anspruch nehmen möchten, können Sie Ihre Veranstaltungen individuell zusammenstellen oder die Tagungspauschale ergänzen.

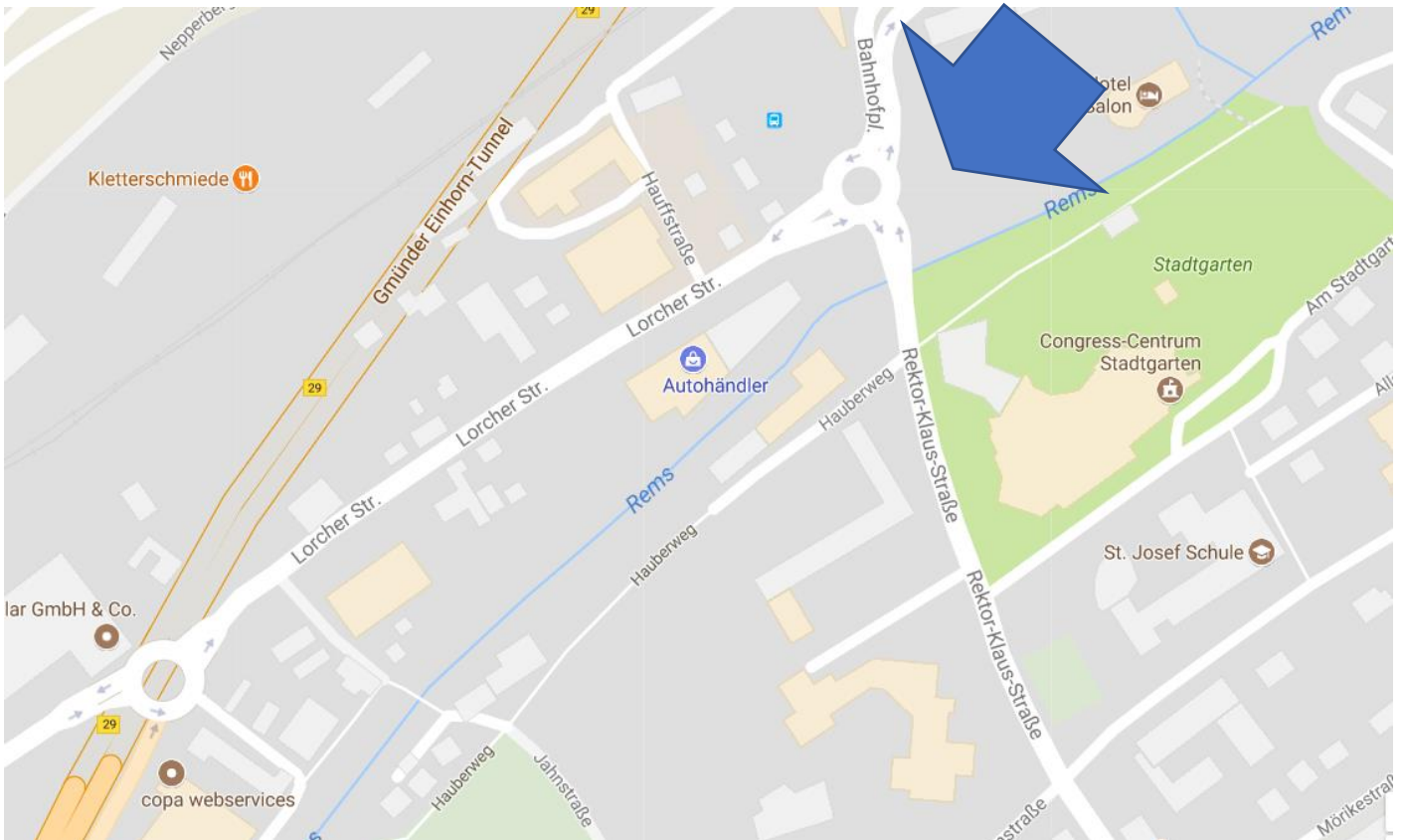
Konferenztechnik

Technik	Einheit / Tag	Preis
WLAN	Pro Tag	Kostenfrei
Flipchart	Pro Stück	€ 25,00
Pinnwand	Pro Stück	€ 25,00
Moderationskoffer	Pro Stück	€ 20,00
Leinwand Mobil	Pro Stück	€ 50,00
Projektor	Pro Stück	Ab € 130,00
SMART TV	Pro Stück	€ 350,00
Tonanlage	Pro Stück	Ab € 350,00
Rednerpult	Pro Stück	€ 75,00
Funkmikrofon, Hand	Pro Stück	Ab € 100,00
Funkmikrofon, Clip	Pro Stück	Ab € 100,00
Tanzboden	Pro m ²	€ 120,00
Bühne	Pro Element	€ 120,00
Beleuchtung	Pro Stück	Auf Anfrage
Technische Betreuung	Pro Stunde	Auf Anfrage
Musikalische Untermalung	Pro Stunde	Auf Anfrage

Die Räume sind ausgestattet mit (Kosten hierfür sind in der Raummiete enthalten):
Klimaanlage, Verdunkelung, WLAN

Sollten Kapazitäten benötigt werden, die über das Angebot unseres Hauses hinausgehen, können diese zusätzlich angemietet werden. (Berechnung nach Aufwand).

Anfahrt zum Hotel am Remspark



Das Hotel am Remspark liegt im Stadtzentrum von Schwäbisch Gmünd und ist 2 km von der B29 entfernt.

Der Bahnhof und Busbahnhof liegen nahe am Hotel und sind nur wenige Gehminuten entfernt.

42 Parkplätze am Hotel stehen gebührenpflichtig zur Verfügung (eine feste Reservierung kann nicht vorgenommen werden)

Die Innenstadt von Schwäbisch Gmünd ist nur wenige Gehminuten entfernt und der Stadtpark lädt zum gemütlichen Spaziergang ein.

Bitte beachten Sie: Bei Nutzung eines Navigationsgerätes bitte Remspark 1, 73525 Schwäbisch Gmünd oder alternativ Rektor-Klaus-Straße eingeben! Die Einfahrt zum Hotelparkplatz befindet sich im Kreisverkehr.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Hotelaufnahmeverträge des Hotel am Remspark, Remspark 1, 73525 Schwäbisch Gmünd sind im Folgenden kurz "Hotel" genannt.

Geltungsbereich

Diese Geschäftsbedingungen haben Gültigkeit für Hotelaufnahmeverträge sowie für alle erbrachten Leistungen und Lieferungen des Hotels.

Vertragsabschluss, Verjährung

In der Folge einer Buchung des Gastes kommt durch die entsprechende Buchungsbestätigung des Hotels ein Hotelaufnahmevertrag (im folgenden kurz "Vertrag") zustande. Die Partner dieses Vertrages sind das Hotel und der Gast. Sollte ein Dritter die Buchung für den Gast tätigen, haftet er gegenüber dem Hotel als Besteller neben dem Gast als Gesamtschuldner für sämtliche Verpflichtungen aus dem Vertrag. Dies gilt für den Fall, dass dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Bestellers vorliegt. Unabhängig davon ist jeder Besteller verpflichtet, sämtliche, die Buchung betreffende Informationen sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen dem Hotelgast weiterzuleiten. Eine Untervermietung oder jede Art von Nutzungsüberlassung an Dritte sowie eine Nutzung zu anderen als der Beherbergung dienenden Zwecken ist unzulässig, sofern das Hotel dieser nicht ausdrücklich zugestimmt hat. Die Ansprüche gegenüber dem Hotel verjähren generell in einem Jahr ab dem Zeitpunkt der kenntnisabhängigen Verjährungsfrist des § 199 Abs. 1 BGB. Ohne Kenntnis der relevanten Vorfälle verjähren Schadensersatzansprüche in drei Jahren. Die Verkürzung der Verjährungsfristen gilt nicht für die Fälle, in denen das Hotel grob fahrlässig oder vorsätzlich gehandelt hat.

Preise, Leistung und Zahlung

Das Hotel ist verpflichtet, die vom Gast gebuchten Zimmer unter Beachtung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Verfügung zu stellen und die vereinbarten Leistungen zu erbringen. Der Gast ist verpflichtet, die für die Überlassung des Zimmers und die von ihm in Anspruch genommenen Leistungen (Haupt- und Nebenleistungen wie Inanspruchnahme von Telefon, Roomservice, Wäscheservice, Zusatzbett, Hotelparkplatz, u.s.w.) die gemäß Preisliste geltenden, bzw. vereinbarten Preise zu bezahlen. Dies betrifft auch die vom Gast oder vom Besteller veranlassten Leistungen, Zusatzleistungen und Auslagen des Hotels. Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich 19 % MwSt. In dem Fall, dass zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung mehr als vier Monate liegen sollten, behält sich das Hotel eine Preisanpassung von maximal 3 % vor. Die Preise können vom Hotel auch dann angepasst werden, falls der Gast im Nachhinein Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistungen des Hotels oder der Aufenthaltsdauer vornimmt und das Hotel diesen Wünschen zustimmt.

Fälligkeit, Sicherheitsleistung, Aufrechnung

Rechnungen des Hotels sind sofort nach Rechnungszugang, ohne Abzug, zur Zahlung fällig. Das Hotel ist legitimiert, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen. Der Gast kommt in Verzug, wenn er nicht spätestens 10 Tage nach Fälligkeit und Rechnungszugang Zahlung leistet. Bei Zahlungsverzug hat das Hotel das Recht, Verzugszinsen in Höhe von 5 % über dem Basis-Diskont-Zinssatz der Europäischen Zentralbank zu berechnen. Dem Hotel bleibt die Geltendmachung eines höheren Schadens ausdrücklich vorbehalten. Das Hotel berechnet für jede Mahnung nach Verzugseintritt eine Mahngebühr von € 5,-. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsabschluss oder danach eine angemessene Vorauszahlung als Sicherheitsleistung zu fordern. Deren Höhe kann im Vertrag schriftlich vereinbart werden. Das Hotel hat ferner das Recht, während des Aufenthalts des Gastes im Hotel aufgelaufene Forderungen durch Erstellung einer Zwischenrechnung jederzeit fällig zu stellen und sofortige Zahlung zu verlangen. Der Gast kann gegenüber Forderungen des Hotels nur aufrechnen, sofern dessen geltend gemachten Forderungen unstrittig oder rechtskräftig festgestellt worden sind.

Rücktritt des Gastes, Stornierung

Ein Rücktritt des Gastes von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Wird diese schriftliche Zustimmung nicht erteilt, dann ist der vereinbarte Preis auch dann zu bezahlen, wenn der Gast keine vertraglichen Leistungen in Anspruch nimmt. Dies gilt dann nicht, wenn die Leistungen vom Gast aufgrund eines Verschuldens des Hotels nicht in Anspruch genommen werden können.

Der Gast kann vom Vertrag zurücktreten, ohne Schadensersatz- oder Zahlungsansprüche auszulösen, wenn zwischen dem Gast und dem Hotel ein Termin zu einem kostenfreien Vertragsrücktritt vereinbart worden ist. Dieser Rücktritt vom Vertrag ist dann vom Gast gegenüber dem Hotel schriftlich anzuzeigen. Falls keine eigene Vereinbarung über einen Termin zu einem Vertragsrücktritt vereinbart worden ist, hat das Hotel das Recht entweder gegenüber dem Gast eine konkret berechnete Entschädigung vorzunehmen oder eine Rücktrittspauschale geltend zu machen. Die Rücktrittspauschale beträgt 80% des vertraglich vereinbarten Preises. Dem Gast steht der Nachweis frei, dass dem Hotel kein oder ein niedriger Schaden als die geforderte Entschädigungspauschale entstanden ist. Die vorstehenden Regelungen über die Entschädigung gelten analog, wenn der Gast das gebuchte Zimmer oder die vereinbarten Leistungen nicht in Anspruch nimmt, ohne dies dem Hotel rechtzeitig mitzuteilen.

Rücktritt des Hotels

Für den Fall, dass dem Gast ein kostenfreies Rücktrittsrecht eingeräumt wurde, ist das Hotel ebenso berechtigt, innerhalb der vereinbarten Frist vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Gäste nach den gebuchten Zimmern vorliegen und der Gast auf Rückfrage des Hotels die Buchung nicht endgültig bestätigt. Wird eine gemäß Abschnitt 4) vereinbarte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung nicht binnen einer hierfür gesetzten Frist geleistet, so ist das Hotel ebenso zum Vertragsrücktritt berechtigt. Das Hotel ist ferner berechtigt, aus wichtigem Grund vom Vertrag zurückzutreten, falls insbesondere:

- eine unbefugte Unter- oder Untervermietung gemäß Abschnitt 2) vorliegt,
- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen.

- das Hotel einen begründeten Verdacht zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder die Reputation des Hotels gefährden kann, ohne dass dies der Organisation des Hotels anzulasten ist.
- das Hotel von Umständen Kenntnis erlangt, dass sich die Vermögensverhältnisse des Gastes nach Abschluss des Vertrages wesentlich verschlechtert haben, insbesondere, wenn der Gast fällige Forderungen des Hotels nicht ausgleicht oder keine ausreichende Sicherheitsleistung bietet und somit die Zahlungsansprüche des Hotels gefährdet erscheinen.
- der Gast strafrechtlich verfolgt wird.
- der Gast über sein Vermögen einen Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens gestellt, eine eidesstattliche Versicherung nach § 807 Zivilprozessordnung abgegeben, ein außergerichtliches der Schuldenregulierung dienendes Verfahren eingeleitet oder seine Zahlungen eingestellt hat.
- ein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Gastes eröffnet oder die Eröffnung desselben mangels Masse oder aus sonstigen Gründen abgelehnt worden ist.
- Das Hotel hat den Gast von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Der Gast hat in den vorgenannten Fällen keinen Anspruch auf Schadensersatz.

An- und Abreise

Es besteht grundsätzlich kein Anspruch des Gastes auf die Bereitstellung eines bestimmten Zimmers, es sei denn, das Hotel hat die Bereitstellung bestimmter Zimmer ausdrücklich schriftlich bestätigt. Gebuchte Zimmer stehen dem Gast ab 15 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Gast hat keinen Anspruch auf eine frühere Bereitstellung. Gebuchte Zimmer sind vom Gast bis spätestens 18.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages in Anspruch zu nehmen. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart ist, ist das Hotel berechtigt, gebuchte Zimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben, ohne dass dem Gast hieraus Ersatzansprüche zustehen. Dem Hotel steht insoweit ein Rücktrittsrecht zu. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 11.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel über den ihm dadurch entstehenden Schaden hinaus für die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 18.00 Uhr 80 % des Tageszimmerpreises in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100 % des Tageszimmerpreises.

Haftung des Hotels

Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird sich das Hotel auf unverzügliche Rüge des Gastes bemühen, für Abhilfe zu sorgen. Unterlässt der Gast schuldhaft, einen Mangel dem Hotel anzuzeigen, so hat er keinen Minderungsanspruch auf Zahlung des vertraglich vereinbarten Entgelts. Das Hotel haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen für Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Das Hotel haftet für leicht fahrlässig verursachte Schäden nur dann, wenn diese auf die Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht zurückzuführen sind. In diesem Fall ist die Haftung auf den vorhersehbaren vertragstypischen Schaden begrenzt. Der Gast ist im Übrigen verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines hohen Schadens aufmerksam zu machen. Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Gast nach den gesetzlichen Bestimmungen, d.h. bis zum Hundertfachen des Zimmerpreises, höchstens jedoch bis zu € 3.500,-. Für Wertgegenstände (Bargeld, Schmuck usw.), die im Hotelsafe an der Rezeption deponiert werden, ist die Haftung auf € 8.000,- begrenzt. Das Hotel empfiehlt, Wertgegenstände im Hotelsafe an der Rezeption aufzubewahren. Die Haftungsansprüche des Gastes erlöschen, wenn der Gast nicht unverzüglich nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung dem Hotel Anzeige erstattet. Soweit dem Gast ein Doppelparkerstellplatz in der Hotelgarage, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Es besteht keine Überwachungspflicht des Hotels. Bei Verlust oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück oder in der Garage abgestellter oder rangierter Fahrzeuge und deren Inhalte, haftet das Hotel nicht, soweit das Hotel bzw. seine gesetzlichen Vertreter nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu vertreten haben. In diesem Fall muss der Schaden spätestens beim Verlassen des Hotelgrundstücks dem Hotel angezeigt werden. Beim Parken auf den oberen oder unteren Doppelparkerstellplätzen in der Hotelgarage sind die in der Garage ausgehängten Bedienungsanleitungen des Herstellers zu beachten. Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz sind ausgeschlossen. Nachrichten, Post und Warensendungen der Hotelgäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und - auf Wunsch- gegen Entgelt die Nachsendung derselben sowie auf Anfrage auch für Fundsachen. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen. Das Hotel ist berechtigt, nach spätestens einmonatiger Aufbewahrungsfrist unter Berechnung einer angemessenen Gebühr, die vorgenannten Sachen dem lokalen Fundbüro zu übergeben.

Schlussbestimmungen

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Hotelgast sind unwirksam. Der Erfüllungsort und der Zahlungsort ist der Sitz des Hotels, d.h. Schwäbisch Gmünd. Ausschließlicher Gerichtsstand - auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten - ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels, d.h. Schwäbisch Gmünd. Sollte ein Gast keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland haben, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels. Das Hotel ist berechtigt, Klagen und sonstige gerichtliche Verfahren auch am allgemeinen Gerichtsstand des Gastes anhängig zu machen. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen berührt. Nebenabreden bestehen nicht. Ergänzungen zu diesem Vertrag müssen schriftlich abgefasst sein, das gilt auch für Ergänzungen, die das Schriftformerfordernis dieses Vertrages aufheben.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Aalen, 17.02.2017



HOTEL AM REMSPARK

Checkliste zur Planung Ihrer Veranstaltung

Ihre Anschrift:

Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Land: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Veranstaltungsdetails:

Anlass der Veranstaltung: _____
Zeitraum der
Veranstaltung: _____
Evtl. Alternativtermin: _____
Teilnehmerzahl: _____

Verpflegung:

Frühstück
Begrüßungskaffee
Kaffeepause vormittags:
Mittagessen:
Kaffeepause nachmittags:
Abendessen:

Beherbergung:

Anreisetag: _____
Abreisetag: _____
Anzahl Einzelzimmer: _____
Anzahl Doppelzimmer: _____
Gästepreferenzen: _____

Plenum:

Bestuhlung: _____
Ausschilderung: _____
Sonstiges: _____

Gruppenräume:

Bestuhlung: _____
Ausschilderung: _____
Anzahl: _____

Technikanforderung:

Flipchart: _____
Pinnwand:
Leinwand:
Beamer:
TV:
Klimaanlage:
Sonstiges:

Moderatorenkoffer:
Rednerpult:
Mikrofon:
Tonanlage:
Verdunkelung:
W-Lan:

Rechnungsinstruktionen:

Tagungsleistungen: _____
Getränke zum Essen: _____
Rechnungsanschrift: _____
Übernachtung: _____
Zeichnungsberechtigter: _____